ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2024-04-15			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2024-03-01	2024-03-31	**No. DEL CONTRATO**	508 - 2023
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL		**CC**	1000212096
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	74902			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	Scotiabank Colpatria	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	4682029225

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar la ejecución del proyecto de inversión 7646, para realizar actividades de desarrollo, gestión y monitoreo de la plataforma geográfica integrado a los componentes y sistemas de la entidad.				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	7 meses y 10 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2023-06-01	**FECHA FIN**	2023-12-29
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
PRÓRROGA 1	1 meses y 1 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2023-12-29	**FECHA FIN**	2024-01-31
PRÓRROGA 2	2 meses	**FECHA DE INICIO**	2024-02-01	**FECHA FIN**	2024-03-31
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	11	**PAGO No.**	11	**de**	11

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
38.697.861,00	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	976	O2301160556000 0007646		38.697.861,00	0,00	0,00	0,00
3.517.987,00	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	2827	O2301160556000 0007646	N/A	3.517.987,00	0,00	0,00	0,00
10.553.962,00	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	119	O2301160556000 0007646	N/A	5.276.981,00	5.276.981,00	5.276.981,00	0,00
52.769.810,00			**Total:**			**47.492.829,00**	**5.276.981,00**	**5.276.981,00**	**0,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	38.697.861,00
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS	
VALOR ADICIÓN 1	3.517.987,00
VALOR ADICIÓN 2	10.553.962,00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	52.769.810,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	5.276.981,00	**VALOR EN LETRAS**	CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	47.492.829,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	0,00		
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR	0,00		
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Elaborar y presentar el cronograma de trabajo, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio en donde se plasme los productos y entregables que den cumplimiento al objeto contractual. Este debe ser actualizado periódicamente de acuerdo a los desarrollos asignados.

ACTIVIDADES Y FECHA: Junio 2023: Se establecieron las líneas de acción relacionadas con cada una de las obligaciones especiales para el desarrollo del objeto contractual. Julio 2023: Actualización de cronograma según actividades del mes de julio. Agosto 2023: Actualización de cronograma según actividades del mes de agosto. Septiembre 2023: Actualización de cronograma según actividades del mes de septiembre. Octubre 2023: Actualización de cronograma según actividades del mes de octubre. Noviembre 2023: Actualización de cronograma según actividades del mes de noviembre. Diciembre 2023: Actualización de cronograma según actividades del mes de diciembre. Enero 2024: Actualización de cronograma según actividades del mes de enero. Febrero 2024: Actualización de cronograma según actividades del mes de febrero. Marzo 2024: Actualización de cronograma según actividades del mes de marzo.

2. Analizar, conceptualizar, construir y poner en producción nuevas funcionalidades, mantenimientos, actualizaciones de los sistemas y/o componentes de software con gestión de información geográfica que le sean asignados según indicaciones del supervisor del contrato.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: Se realiza actualización de categorías en visor geográfico “Geoclick” en donde se implementan y configuran los nuevos Web Maps y también se editan botones de Registro de Artistas y Colectivos (formales e informales). Julio 2023: Ajustes a Web Maps preparados para categorías actualizadas de visor Geoclick según lineamientos de la Dirección, Observatorio y Gestión Del Conocimiento Cultural Agosto 2023: *Configuración e implementación de widget "Filtro por localidad" en visor Geoclick. Se realiza la configuración del widget para las categorías de Geoclick, el widget se configuró para cada capa perteneciente a cada categoría del visor Geoclick 2.0 *Actualización de diseño de visor Geoclick según diseño Cultured . Se realiza la actualización del diseño del visor Geoclick según el modelo de Cultured Septiembre 2023: Creación de 30 webmaps según categorías y subcategorías establecidas por la Oficina ASesora de Planeación en conjutno con el Observatorio de la SCRD. Se crean 30 mapas web para exponer cada una de las capas que actualmente se configuraran en el visor Cultured. Octubre 2023: Formato temporal para actualización de Muros Disponibles. Se crea hoja de excel para Formato para Actualización de Muros Disponibles en donde se incluyen únicamente atributos parea identificación y control de calidad de la capa geográfica actualizada por los solicitantes mediante Formulario Survey Conect Noviembre 2023: Actualización de visualización de capas en geovisor Cultured. Se crea sección de vista individual para visualización de tableros de control de cada capa. Diciembre 2023: Inclusión de capa de UPL de Bogotá en Experiencias de Arcgis de Cultured. Se incluye la capa de UPL a cada una de las Experiencias de Arcgis Experience Builder de Cultured Enero 2024: Reporte de Encuestas de Satisfacción . Se realiza reporte el mes de diciembre (1 al 31 2023) y otro de un consolidado de todo lo que lleva en implementación del nuevo formato de encuestas. Febrero 2024: Se actualiza diagrama de flujo de necesidades SIG y de propuesta de arquitectura de código abierto para geovisor Cultured-maps. Se realiza la inclusión de tiempo estimado total y por cada etapa del proceso, se complementa el diagrama mediante mesas de trabajo realizadas. Marzo 2024: Se genera estructura final para StoryMap solicitado por DALP. Se realiza la estructura final del StoryMap de fichas locales a partir de presentación powerpoint suministrada por DALP. Se incluyen portadas de cada localidad, nuevos textos actualizados y nuevas sangrías solicitadas en mesas de trabajo.

3. Realizar actividades de levantamiento y documentación de requerimientos funcionales para la construcción de nuevos aplicativos y servicios o mejora de los existentes solicitados por usuarios finales que incluyan gestión de información geográfica. Documentar y versionar el código fuente en los servidores de desarrollo, pruebas, preproducción, entrenamiento y producción (si aplican) para cada cambio que se realice al aplicativo o desarrollo a cargo. Participar desarrollando las tareas correspondientes en los procesos de arquitectura, migración y despliegue de sistemas de información según indicaciones del supervisor del contrato.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: Se realiza la documentación de la edición de contenedores y botones de registro en Visor Geoclick según las nuevas categorías concertadas. Julio 2023: Investigación e implementación de widget denominado "Cerca de mí". Agosto 2023: Pruebas para optimización de widget denominado "Cerca de mí" según soporte de ESRI y nueva configuración para uso de usuario final. Se realizan pruebas para configuración del widget "Cerca de mí" con el objetivo de optimizar su edición en Experience sin que se colapse la pagina web. Se prueba con migración de widget desde la aplicación "Web App Builder" a la aplicación "Experience Builder". El método propuesto por los agentes de ESRI fue implementar el widget "Insertar". Septiembre 2023: Prueba de capas suministradas por IDPC mismas implementadas en SISBIC.. Se realiza prueba de cargue de capas en formato URL Arcgis Server con el fin de recrear las geometrías e información alfanumérica y representarla en visor Cultured posterior a la validación del equipo de IDPC correspondiente (la reunión queda pendiente para el mes de octubre). Octubre 2023: Requerimiento de Oficina Asesora de Planeación con respecto a Equipamientos Culturales . Se realiza compilación de capas de Equipamientos Culturales con el fin de analizar los atributos alfanumericos de los objetos geográficos de estas capas en un único documento en formato excel. Formato de solicitud de Actualización de Información Geográfica. Documento en formato excel que complementa el Protocolo de Actualización de la Información Geográfica y da lineamiento de la información básica de cada requerimiento y que debe se incluida en Mesa de Ayuda SIG OTI, este formato también tiene el tiempo de las incidencias para solución de los requerimientos. Noviembre 2023: Publicación de capas de SISBIC en visor Cultured. Se publican capas de bienes muebles e inmuebles suministradas por SISBIC Diciembre 2023: Cruce Base de datos Infraestreuctrura en última versión consolidad en noviembre de 2023 con base de datos de Equipamientos suministrada por Planeación Distrital para pertiennte actualización por parte de la SCRD. Se realiza el cruce para unificar e identificar los equipamientos de la SCRD y ser sometido a revisión para posterior aporbación por parte de la Subdirección de Infraestructrura de la SCRD. Enero 2024: Inclusión de capa UPL para tener encuenta la nueva reglamentación POT en capas faltantes. Se realiza verificación general de capas, se incluye capa UPL en capas pendientes como la de Bienes de Interés Cultural Muebles e Inmuebles las cuales estuvieron sujetas a mantenimiento por problemas de Certificado por parte del IDPC. Febrero 2024: Actualización de presentación técnica de la propuesta de migración de Cultured-maps a software libre, se muestra arquitectura y estado del arte. Se incluye más detalle del proceso, se detallan software y arquitectura en la propuesta. Marzo 2024: Actualización de capa muros disponibles. Se realiza actualización de muros disponibles, se cambian permisos para visualización de archivos adjuntos y se quitan muros sin permisos vigentes a la fecha dejando unicamente los muros con permisos vigentes del año 2023 y 2024.

4.Documentar y versionar el código fuente en los servidores de desarrollo, pruebas, preproducción, entrenamiento y producción (si aplican) para cada cambio que se realice al aplicativo o desarrollo a cargo.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: Se realizó el análisis de códigos fuente muestra para la construcción de widget de contenedor de capas Julio 2023: Complementación de documentación de código fuente para widget contenedor y clasificador de capas. Agosto 2023: Código fuente para widget contenedor y clasificador de capas. Se realiza avance del proceso de compilación que hasta la fecha se lleva del desarrollo del widget contenedor de capas, se evidencian problemas emergentes y necesidades a suplir como falta de documentación y una propiedad de una función denominada "UseMapWidgetIds" de la librería JimuMapView la cual no se entiende bien su funcionamiento y se propone optar por soporte de ESRI en cuanto a desarrollo ya que se tiene un avance considerable. Por otra parte se hacen nuevas configuraciones al widget para un mejor uso del usuario final. Septiembre 2023: Complementación de Diagrama de Flujo de Protocolo de Actualización de la Información Geográfica de la SCRD. Se realiza ajuste al Diagrama de flujo teniendo en cuenta el contexto suministrado en reuniones del mes de octubre de 2023. En síntesis se especifico el proceso de cargar la información al DataLake y también se específica más la parte de los requerimientos o la forma en que se hacen en donde emergen nuevos productos por realizar. Octubre 2023: Complementación de Diagrama de Flujo y de Protocolo de Actualización de la Información Geográfica de la SCRD. Se realiza ajuste al Diagrama de flujo teniendo en cuenta el contexto suministrado en reuniones del mes de octubre de 2023. En síntesis se especifico el proceso de cargar la información al DataLake y también se específica la parte de los requerimientos y del manejo que se le dará en las Mesas de Ayuda mediante Formato de Solicitud (archivo excel de la OB3). Noviembre 2023: Pruebas realizadas con mesa de ayuda SIG para recepción de requerimientos geográficos. Se realizan pruebas a mesa de servicios implementada mediante correo soporte.sig@scrd.gov.co en donde las Direcciones, Subdirecciones y Entidades adscritas a las SCRD realizarán sus requerimientos desde el primero de diciembre de 2023. Diciembre 2023: Generación de consolidado de Equipamientos Culturales Scrd. Se realiza el consolidado final con estandarización de atributos en donde se tienen en cuenta Equipamientos SCRD versionados en datos abiertos IDECA, Base de datos Subdireacción de Infraestructura SCRD, Geoclick y Equipamientos suminsitrados para actualización según anexo 2 por Planeación Distrital. Enero 2024: Propuesta Cultured OpenLayer. Se realiza recopilación de información para creación de geovisor OpenLayer, se genera propuesta inicial desde componente geográfico de usar en el Servidor de la SCRD PostgreSQL y Leaflet, se recopila adicionalmente documentación del geovisor SISBIC para tener en cuenta en la implementación adicionalmente también mesas de trabajo anteriores con IDARTES acerca del Geocodificador. Febrero 2024: Propuesta Cultured OpenLayer. Se realiza complementación de información para creación de geovisor OpenLayer, se complementa propuesta inicial desde componente geográfico de usar en el Servidor de la SCRD PostgreSQL y Leaflet. Se incluye más detalle del proceso, se detallan software y versiones a implementar en la propuesta. Adicionalmente se avanza en la propuesta de implementación inicialmente al empezar a desplegar la base de datos espacial relacional en formato SQL. Marzo 2024: Documentación para migración de capas en formato shapefile a base de datos espacial postgres SQL. Se realiza la documentación del procedimiento de migración a base de datos espacial SQL en motor postgres.

5.Participar desarrollando las tareas correspondientes en los procesos de arquitectura, migración y despliegue de sistemas de información según indicaciones del supervisor del contrato.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: 1) Se realiza inventario de administración de cuentas de ESRI describiendo a detalle la licencia, usuarios, roles y su uso actual 2) Se crean nuevos Web Maps en donde se incluyen los cambios según las nuevas categorías de Geoclick y se archivan los estilos implementados en portal Arcgis Online 3) Se realizó la migración de los formularios de registros de nuevos colectivos formales, informales y artistas, así como las capas correspondientes para cada Servicio de Entidades Julio 2023: Propuesta inicial de Protocolo de gestión de la información geográfica para las Direcciones y Subdirecciones de la SCRD. Agosto 2023: *Actualización de Web Map de la categoría de Geoclick denominada "Agentes culturales". Se realiza actualización de categoría de Geoclick "Agentes Culturales" según indicaciones del Observatorio de la Secretaria. Se remueven capas de Propuestas de Colectivos Formales e informales (dos capas) y se verifican los estilos de las capas para que estén estandarizados según el modelo Cultured. *Revisión de actualización de capas de Equipamientos Culturales. Se realiza una revisión de la base de datos de equipamientos que fue compartida por la Subdirección de Infraestructura para verificar si hay algún equipamiento que la SCRD no tenga en las bases de datos (ArcGis Online). *Inicio de actualización de capas de Equipamientos Culturales. En base a los resultados obtenidos en la revisión de la base de datos de equipamientos que fue compartida por la Subdirección de Infraestructura y contrastandola con la base de datos (ArcGis Online) de equipamientos; se concluye que la necesidad actual es validar las 3 bases de datos existentes de equipamientos (BD geoclick, BD subdirección de Infraestructura y BD IDECA) y generar una única base de datos con validaciones lógicas y topológicas. en base a lo anterior se inicia el proceso en la fecha 24/08/2023. Cabe resaltar que se usara de base la estructura atributiva de las capas de Equipamientos publicadas en el visor Geoclick, posteriormente se añadirá la información faltante y se harán las validaciones a las capas teniendo en cuenta el documento excel de Revisión en donde se irán registrando también las correcciones de las capas. Septiembre 2023: Creación de 30 experiencias de Arcgis Experience builder para cada web map en donde se condiguran los mismos, los widgets y las descripciones.. Se realiza la actualización del diseño del visor Geoclick según el modelo de Cultured. Octubre 2023: Cruce de Base de Datos de EQuipamientos Culturales. Se realiza cruce de capas Geoclick, IDECA y GDB suministrada por la Subdirección de Infraestructura. Se generan nuevas capas con el fin de también suministrar la actualización a IDECA. Noviembre 2023: Solicitud Artistas Plásticos y Distritos Creativos. Se da soporte a requerimiento solicitado por el Observatorio de la SCRD en donde se pide un cruce geoespacial entre la capa de artistas y Distritos Creativos con el objetivo de saber el que distritos creativos estan ciertos artistas Diciembre 2023: Actualización de un caso Solicitud clave para descarga de bases. Solución de suminsitro de bases de datos de formularios survey123 a equipo de Observatorio SCRD, Caso 0086142 bases de datos solucionado mediante mesa de ayuda SIG. Enero 2024: Revisión e inicio de construcción de StoryMap de la Dirección de Asuntos Locales DALP . Se revisa información suministrada y se inicia creación de StoryMap. Febrero 2024: Preparación de capa geográfrica en formato WebMap de ESRI para StoryMap de Fichas Locales de la DALP según requerimiento de la Dirección.. Se crea y se agrega estilo a capa geográfica la cual es el suministro geográfico para la terminación del StoryMap solicitado por la DALP. Marzo 2024: Migración de capas Cultured en formato shapefile a base de datos esapcial postgreSQL. Se exportan capas en formato shapefile y se cargan a base de datos espacial postgreSQL con extensión postgis.

6.Elaborar, ejecutar y documentar las pruebas realizadas a cada cambio en cualquiera de los aplicativos a cargo y documentar la aprobación de las pruebas para paso a producción por parte del área funcional.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: Se realiza la documentación de cómo hacer cambios en Web Maps desde Arcgis PRO y también de como archivar los estilos desde el mismo software archivándolos en el portal Arcgis Online. Julio 2023: * Documentación de pruebas realizadas para configuración de widget "Cerca de mí" en software Experience Builder. * Realización de prueba y documentación del widget denominado "Filtro por localidad". Agosto 2023: Protocolo de Actualización de la información geográfica incluyendo cargue de información en DataLake y validaciones necesarias. Se complementa el diagrama de flujo del Protocolo de Gestión de la Información geográfica de la SCRD en donde se incluye en el proceso la nube o DataLake en donde reposara la información y desde donde se consumirá y así mismo se incluyen las validaciones necesarias a la información. Septiembre 2023: Complementación de Protocolo de Actualización de la información geográfica incluyendo cargue de información en DataLake, espacio de requerimientos, forma de requerimiento y validaciones necesarias. Se complementa documento denominado "Protocolo de Actualización de la Información Geográfica" en donde se incluyen detalles del proceso de manejo de información en el DataLake según indicaciones de la OTI además de tener en cuenta la forma de recepción de los requerimientos de actualización de información geográfica (correo destinado para requerimientos y nube drive que faltan por definir dicho espacio en la nube de Google). Se tiene en cuenta que se debe crear un Formulario para estandarizar la forma de los requerimientos los cuales se harán llegar al correo electrónico del administrador SIG de la SCRD. Octubre 2023: *Revisión de viabilidad separación de capa Espacios Independientes. Se realiza documento en el cual se documenta la viabilidad de la división de la capa e inclusión en otras categorías de Cultured. *Revisión de viabilidad separación de capa Equipamientos IDARTES. Se realiza documento en el cual se documenta la viabilidad de la división de la capa e inclusión en otras categorías de Cultured. Noviembre 2023: Soporte para actualización de Equipamientos Culturales según requerimientos

IDECA y Planeación Distrital. Se propone metodología integral para solucionar requerimiento de Planeación Distrital "Anexo2" y a la vez con ese mismo resultado actualizar los datos abiertos publicados por IDECA Diciembre 2023: Inicio de cargue de capas de Datalake en formato geojson . Se inicia el cargue de capas de todo cultured al datalke en formato geojson, La meta es tener cargadas estas capas al 28 de diciembre de 2023. Enero 2024: Socialización de metodología implementada en actualización de Equipamientos Culturales SCRD. Socialización de metodología implementada en actualización de Equipamientos Culturales junto con requerimientos IDECA y Planeación distrital según el marco de Datos Abiertos IDECA y Anexo2 de Planeación Distrital. Febrero 2024: Estructuración y generación de diseño final propuesto para StoryMap de la DALP. Se incluye en el StoryMap estrutura de navegación, es decir, ahora se puede encontrar la ficha de la localidad de interés (con un solo clic) sin la necesidad de navegar por otras fichas de otras localidades. Marzo 2024: Generación de Inventario de capas Cultured con información actualizada de contactos y proyectos de actualización IDECA y PLANEACIÓN DISTRITAL. Se actualiza inventario y se incluye nueva información de contactos y proyectos de actualización.

7.Elaborar la documentación técnica referente a los trabajos realizados.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: 1) Se realizó un inventario de cada una de los recursos alojados en ArcGIS Online, con fechas de última actualización e indicación del número de archivos según el tipo. En el inventario se tienen en cuenta las definiciones y estructura IDECA, catálogo de objetos y diccionario de datos. 2) Se complementa el inventario de las capas a mostrar en el visor web Geoclick, se añaden columnas de Descripción técnica, forma de actualización, fuente de actualización e icono del estilo empleado actualmente. Julio 2023: Complementación de Inventario portal Arcgis Online. Agosto 2023: Inventario portal Arcgis Online. Se realiza la complementación consecuente del inventario en el que reposa cada uno de los recursos alojados en ArcGIS Online, con fechas de última actualización e indicación del número de archivos según el tipo. En el inventario se tienen en cuenta las definiciones y estructura IDECA, catalogo de objetos y diccionario de datos. Septiembre 2023: Inventario portal Arcgis Online. Se realiza la complementación consecuente del inventario en el que reposa cada uno de los recursos alojados en ArcGIS Online, con fechas de última actualización e indicación del número de archivos según el tipo. En el inventario se tienen en cuenta las definiciones y estructura IDECA, catalogo de objetos y diccionario de datos. En el mes de septiembre se incluye una capa a la BD. Octubre 2023: Resumen da capas Cultured. Se realiza resumen da capas en donde se puede identificar que capas hay en Cultured, cuales han sido actualizadas entre otra información general a detalle.+ Noviembre 2023: Inclusión de backup de capas de cultured en Datalake. Se realiza copia de las capas publicadas en Cultured y se aloja en Datalake de la SCRD Diciembre 2023: Atributos propuestos y concertados en mesas de trabajo para la consolidación de los Equipamientos Culturales de la SCRD. En la primera hoja del documento en formato excel se propone la estandarización de atributos y se socializa en mesas de trabajo del mes de diciembre de 2023. Enero 2024: Documentación Conceptual. Se realiza documentación general, se actualiza la documentación; 01.Necesidazd de la solución, 02,Historias de Usuario, 03, Diagramas de flujo, 04.Diccionario_Catalogo, 05.Documentación Códigos implementados, 06.Pruebas, 07.vulnerabilidades, 08.Manuales técnicos y funcionales, 09. Despliegue de la solución. Febrero 2024: Documentación Conceptual. Se realiza documentación general, se actualiza la documentación; 03, Diagramas de flujo, 05.Documentación Códigos implementados, 08.Manuales técnicos y funcionales. Marzo 2024: Documentación Conceptual. Se realiza documentación general, se actualiza la documentación; 06. Pruebas. Se incluye pruebas de migración de capas Cultured a base de datos SQL en motor postgreSQL.

8.Asistir a reuniones, comités, eventos, encuentros, o actividades programadas que defina la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, relacionadas con el objeto y las obligaciones del presente contrato.

ACTIVIDADES Y FECHA Junio 2023: Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas para el mes de junio. Julio 2023: Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas para el mes de julio. Agosto 2023: Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de agosto del año 2023. Septiembre 2023: Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de septiembre. Octubre de 2023: Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de octubre. Noviembre 2023: Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de noviembre. Diciembre 2023: Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitacora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de diciembre. Enero 2024: Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de enero. Febrero 2024: Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de febrero de 2024. Marzo 2024: Asistencia a reuniones relacionadas con requerimientos geográficos de la Secretaría SCRD. Se realiza bitácora de seguimiento a reuniones asistidas en el mes de marzo de 2024

9.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto del mismo.

Soporte a requerimientos técnicos además de la gestión sobre actividades SIG realizadas y por realizar. La evidencia se encuentra en la bitácora general de reuniones las cuales algunas tienen su correspondiente grabación suministrada por Google mediante correo de la SCRD (edisson.mora@scrd.gov.co); Registro de reuniones y requerimientos: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SJ2RmgwSr0Cpf_ZdvESgeNhYn48KZO2F/edit#gid=187710683

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Productos relacionados en febrero de 2024:. Obligación 1: Url de cronograma: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oyw_RsH7PpYr4__5cmDyoBBwo-FPhbdf/edit#gid=1303501296 Obligación2: "StoryMap: https://storymaps.arcgis.com/stories/2845771d7c804377a36200544e731f6b" Obligación 3: "Dash board de muros disponibles: https://sdcrd.maps.arcgis.com/apps/dashboards/3bf6088e56054662af6d88880dd809df" Obligación 4: "URL documentación migración SQL: https://docs.google.com/document/d/1uA29NiEIF1wFkOWFwGP-77huAXfdtSCM/edit" Obligación 5: "migración de capas cultured shapefile: https://drive.google.com/file/d/1CnNZcHQhb-ao8I6VO19YZwCJDiN4Y29o/view?usp=drive_link" Obligación 6: "Inventario de capas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Lo1iOY9Jkm4AanjG-fSM8IDTUuNG2hb4/edit#gid=2073001318"	2024-04-15	Las pruebas de los productos se encuentran enlistadas y descritas por cada obligación (1-8) y también se encuentran adjuntos los archivos correspondientes a cada producto en ANEXOS "SoporteActividades.zip".

Obligación 7: "Documentación Conceptual: https://drive.google.com/drive/folders/1WUkZhGef03Ejv3LJnIu0w0GOTmnZVzHY" Obligación 8: "Bitacora Actualizada a mes de marzo de 2024: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SJ2RmgwSr0Cpf_ZdvESgeNhYn48KZO2F/edit#gid=187710683"		

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 ($169,648.000) o 2024 ($188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **marzo** es: **9464840325**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **2.110.793,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	337.800,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	263.900,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	11.100,00
Total			612.800,00

Yo FABIO FERNANDO SANCHEZ SANCHE, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 508-2023 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	EDISSON MANUEL MORA MADRIGAL	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	NELSY YADIRA CASTRO ALFEREZ	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 3	JOSE MEDARDO CASTILLO GARZON	
SUPERVISOR	FABIO FERNANDO SANCHEZ SANCHE	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario	Observación	Fecha
NELSY YADIRA CASTRO ALFEREZ	Por favor incluir las evidencias de los informes rechazados en secop	2024-04-09 08:58:00